

Documentación

Se aportará por duplicado

Todas las hojas de la solicitud serán firmadas por ambos padres

1ª Fase: Presentación de solicitudes

- Modelo de solicitud:** recoger en colegio o descargar de la web
(2 copias modelo oficial y una del centro)

Documentos. Dos fotocopias de:

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Fotocopia Libro de Familia | <input type="checkbox"/> Padrón Municipal. |
| <input type="checkbox"/> DNI del niño | <input type="checkbox"/> Certificado de matrícula del curso actual |
| <input type="checkbox"/> DNI de los padres | |

2ª Fase: Baremación. Presentar junto con la solicitud

Baremo	Documento
Zona familiar	<input type="checkbox"/> Padrón municipal unidad familiar Antigüedad mínima de 1 año. Se exige para los dos progenitores coincidencia del domicilio familiar y fiscal.
Zona laboral	<input type="checkbox"/> Copia contrato laboral - certificado empresa
Discapacidad	<input type="checkbox"/> Certificado oficial de la Xunta de Galicia u otra administración pública competente
Familia numerosa	<input type="checkbox"/> Libro familia numerosa vigente
Renta	<input type="checkbox"/> IRPF 2018 (suma casillas 435+460 dividido por el nº de miembros unidad familiar)
Familia monoparental	<input type="checkbox"/> Sentencia de separación o convenio regulador <input type="checkbox"/> Padrón unidad familiar <input type="checkbox"/> Acta notarial de no recibir pensión
Criterio del centro	<input type="checkbox"/> Libros de familia completos <input type="checkbox"/> Certificado de estudios de Hijas de Jesús

En Vigo, a 28 de febrero de 2020